

**Zarządzenie Nr 5/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie**  
**z dnia 11 lipca 2024 roku**

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Lipnie

na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)

**zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Wprowadza się do stosowania w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Lipnie "Standardy Ochrony Małoletnich",

**§2.**

Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony małoletnich korzystających z usług i obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie.

**§3.**

Standardy określają zasady i procedury, których celem jest:

1. Ochrona fizyczna i psychiczna małoletnich.
2. Zapewnienie bezpiecznego środowiska sportowego i rekreacyjnego.
3. Minimalizowanie ryzyka wystąpienia przemocy, nadużyć i zaniedbań wobec małoletnich.
4. Reagowanie na przypadki przemocy, nadużyć i zaniedbań.

**§4.**

Standardy obejmują między innymi:

1. Zasady postępowania w przypadku zgłoszenia lub podejrzenia nadużycia wobec małoletnich.
2. Wytyczne dotyczące komunikacji i interakcji z małoletnimi.
3. Politykę poufności i ochrony danych osobowych małoletnich.

**§5.**

Pracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie są zobowiązani do zapoznania się z treścią Standardów oraz ich ścisłego przestrzegania.

**§6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 lipiec.



Załącznik do zarządzenia  
Nr 5/2024 Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji w Lipnie  
z dnia 11 lipiec 2024r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W LIPNIE

Lipno, lipiec 2024



## Spis treści

ROZDZIAŁ I .....	4
Znaczenie terminów .....	4
ROZDZIAŁ II .....	5
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem i zachowania niedozwolone wobec Małoletnich.....	5
ROZDZIAŁ III.....	7
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego. Osoby odpowiedzialne za.....	7
ROZDZIAŁ IV .....	10
Procedura „Niebieskie Karty” .....	10
ROZDZIAŁ V.....	11
Zasady ochrony wizerunku osoby Małoletniej.....	11
ROZDZIAŁ VI .....	12
Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich .....	12
ROZDZIAŁ VII .....	12
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do .....	12
ROZDZIAŁ VIII.....	14
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedura ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	14
ROZDZIAŁ IX .....	15
Zasady i sposób udostępniania Opiekunom Małoletniego oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania .....	15
OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI .....	18
KARTA.....INTERWENCJI Nr w MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU i REKREACJI W LIPNIE .....	19
ANKIETA.....	21
ANKIETA.....	22
STANDARDÓW OCHRONY OSÓB MAŁOLETNICH.....	22
WERSJA SKRÓCONA .....	23

## ROZDZIAŁ I

### Znaczenie terminów

**Dane osobowe Małoletniego** – wszystkie informacje na podstawie, których można zidentyfikować osobę Małoletnią, korzystającą z oferty usług MOSiR Lipno

**Karta Interwencji** – dokument powstały w każdej sytuacji, po stwierdzeniu krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.

**Krzywdzenie Małoletniego** – rozumie się przez to popełnienie czynu niedozwolonego lub czynu zagrożonego karą na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika MOSiR Lipno lub stworzenie zagrożenia dobra Małoletniego. Krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna,
- przemoc emocjonalna,
- przemoc seksualna,
- zaniechywanie (niezapewnienie bezpieczeństwa, opieki medycznej, brak nadzoru i opieki podczas zajęć prowadzonych przez MOSiR).

**Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

**MOSiR Lipno** – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Lipno. – organizator działalności rekreacyjno-sportowej.

**Opiekun Małoletniego/ Opiekun** – osoba uprawniona do reprezentowania Małoletniego, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów prawa.

**Osoba koordynująca Standardy Ochrony Małoletnich** – Pracownik MOSiR Lipno wyznaczony przez Dyrektora do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

**Pracownik** – osoba/y zatrudniona/e w MOSiR Lipno, bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.) lub podmiot współpracujący na podstawie innej umowy, niż umowa o pracę.

**Rejestr interwencji** – rejestr zdarzeń, prowadzony przez osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, gdzie dokumentowane są każde przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.

**Zajęcia** – wszelkie formy aktywności sportowo-rekreacyjnej, skierowane i realizowane, jako oferta dla osób Małoletnich.

**Zgoda Opiekuna Małoletniego** – zgoda co najmniej jednego z Opiekunów Małoletniego. W przypadku braku porozumienia między Opiekunami Małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

## ROZDZIAŁ II

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem i zachowania niedozwolone wobec Małoletnich**

1. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników MOSiR Lipno jest działanie dla dobra, bezpieczeństwa i w najlepszym interesie Małoletnich beneficjentów oferty rekreacyjno-sportowej.
2. Pracownik MOSiR Lipno powinien uwzględniać potrzeby Małoletniego, traktować i odnosić się do Niego z uprzejmością i szacunkiem, jak również powinien utrzymać z Nim profesjonalną relację.
3. W MOSiR Lipno obowiązuje zasada równego traktowania, bez względu na płeć, wyznanie, obywatelstwo, pochodzenie, orientację seksualną, status społeczny, światopogląd, niepełnosprawność, itp.
4. Pracownicy MOSiR Lipno realizując powyższe, działają w ramach obowiązującego prawa, regulacji wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
5. Pracownik każdorazowego rozważa czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest na tyle odpowiednie do danej sytuacji, bezpieczne, uzasadnione, jak również sprawiedliwe i bezpieczne wobec pozostałych osób i Małoletnich.
6. Działania i zachowania niedozwolone wobec Małoletnich:
  - 1) używanie słów wulgarnych i obraźliwych,
  - 2) stosowanie gróźb,
  - 3) stosowanie przymusu,
  - 4) stosowanie niestosownych żartów,
  - 5) czynienie niestosownych uwag,
  - 6) zastraszanie,
  - 7) zawstydzanie,
  - 8) lekceważenie,
  - 9) upokarzanie,
  - 10) łaskotanie,
  - 11) jakiegokolwiek formy przemocy, brutalnych zabaw fizycznych,
  - 12) podnoszenie głosu, chyba, że zaszła sytuacja nadzwyczajna, zagrożenie itp.,

- 13) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, tj. popychanie, bicie, szturchanie, znęcanie fizyczne i psychiczne, w inny sposób naruszanie integralności fizycznej Małoletniego,
  - 14) dotykanie Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub uznany za nieprzyzwoity.
7. Pracownik w kontakcie z Małoletnimi powinien wysłuchać cierpliwie Małoletniego i starać się udzielić Mu odpowiedzi, stosownej do okoliczności, sytuacji i Jego wieku.
  8. Osoba Małoletnia ma prawo do prywatności i poufności. Odstępstwo od tej zasady powinno być, w każdym przypadku, uzasadnione.
  9. Każdy Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji, uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących osób Małoletnich.
  10. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystanie wizerunku Małoletniego w celach prywatnych, a także służbowych, w przypadku, kiedy opiekun Małoletniego nie wyraził na to zgody.
  11. Kontakt fizyczny personelu z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. pokazanie prawidłowego układu ciała w trakcie ćwiczeń podczas zajęć sportowych prowadzonych przez instruktorów dyscypliny sportu (pływanie, ścianka wspinaczkowa, siłownia, piłka nożna, sztuki walki), udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego.
  12. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakiegokolwiek relacji o charakterze emocjonalnym lub seksualnym, czy składanie mu nieodpowiedniej propozycji. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
  13. Zabronione jest proponowanie Małoletnim wyrobów tytoniowych, e-papierosów, alkoholu, energetyków, substancji zabronionych, a także używanie ich w obecności Małoletniego.
  14. Pracownik, który ma świadomość, iż Małoletni doświadczył w przeszłości jakiejś formy przemocy, krzywdy, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, wykazując zrozumienie i empatię.
  15. Należy unikać sytuacji pozostawiania Pracownika z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/ zdrowia Małoletniego).
  16. Kontakt poza godzinami pracy z Małoletnimi jest co do zasady zabroniony. Dotyczy to również kontaktów z Małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatne: profile w mediach społecznościowych, komunikatory, telefony, e-mail itp.).
  17. Wszystkie spotkania z Małoletnim lub Jego Opiekunem powinny mieć miejsce



w godzinach służbowych i na terenie obiektów. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu poza godzinami służbowymi, właściwymi formami komunikacji są kanały służbowe, takie jak: telefon służbowy, e-mail.

### ROZDZIAŁ III

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielanie Mu wsparcia**

W niniejszym Rozdziale opisano zasady, procedurę i podejmujące interwencję w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego. Ponadto określono osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.

1. W przypadku wystąpienia przypadku krzywdzenia Małoletniego na terenie obiektów MOSiR Lipno lub zaistnienia podejrzenia takiego działania, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym Osoba Małoletnia), powinna zgłosić taki przypadek Pracownikowi z administracji (Biuro obsługi, kierownik obiektu, kasa, a w przypadku nagłej sytuacji, któremukolwiek Pracownikowi MOSiR Lipno (np. ratownikowi, instruktorowi lub innej osobie).
2. Pracownik, któremu zgłoszono przypadek, o którym mowa w ust. 1 powinien postępować zgodnie z poniższą procedurą:
  - 1) W przypadku, gdy Pracownik zauważy na terenie obiektów MOSiR Lipno, jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich postępowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się takiego zachowania oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji swojego przełożonego. Przełożony podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Dodatkowo, Pracownik, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową opisującą sytuację, która dalej jest przekazywana.
  - 2) W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że doszło do krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, opiekuna prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, Pracownik ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego. Przełożony podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Pracownik sporządza następnie notatkę służbową (tak, jak w przypadku opisanym w powyższym pkt 1), która dalej jest przekazywana Przełożonemu.

- 3) W przypadku zdarzeń na terenie obiektów wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, Pracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby (Policja, Pogotowie Ratunkowe), a następnie zawiadamia o tym swojego przełożonego i sporządza notatkę służbową (jak w pkt 1 i 2 powyżej), która dalej jest przekazywana Przełożonemu.
3. Z zastrzeżeniem obowiązków Pracowników określonych w ust. 2 pkt 1- 3 powyżej, każda interwencja prowadzona jest przez Dyrektora lub upoważnioną przez niego osobę/ Zespół.
4. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia Małoletniego, Dyrektor (lub upoważniona przez niego osoba) podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do organów ścigania (Policja lub Prokuratura).
5. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania (Policji lub Prokuratury) lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
6. Z przebiegu każdej interwencji, oprócz notatki służbowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – 3, sporządza się kartę interwencji (wg wzoru określonym w **Załączniku nr 3** do niniejszych Standardów). Kartę załącza się do rejestru interwencji.
7. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor może powołać zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: Pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu Małoletniego.
8. W przypadku, gdy zauważono krzywdzenie Małoletniego przez Jego Opiekuna:
  - 1) Dyrektor podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z Opiekunem. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego (ustalenia zawiera się w karcie interwencji),
  - 2) w przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do organów ścigania (Policji lub Prokuratury),
  - 3) w przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunami Małoletniego wynika, że nie są oni

zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor, kieruje wnioskiem do właściwego sądu rodzinnego lub innej uprawnionej instytucji, o wgląd w sytuację rodzinną.

9. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez Pracownika, wówczas osoba ta, do momentu wyjaśnienia sprawy, niezwłocznie zostaje odsunięta od wszelkich kontaktów z Małoletnimi.
10. Jeśli Pracownik, o którym mowa w ust. 9 dopuścił się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, Małoletniego (w porozumieniu z opiekunem prawnym) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy (lub innej umowy) z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie kierownikowi tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez MOSiR Lipno, lecz przez podmiot współpracujący z nią, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren obiektów należących do MOSiR Lipno, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem współpracującym.
11. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować pisemnie Opiekuna Małoletniego.
12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego w czasie przebywania na terenie obiektów należących do MOSiR Lipno, np. na zajęciach grupowych, należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz Opiekunem Małoletniego, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego Opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego.  
W każdym przypadku należy sporządzić **kartę interwencji**.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 należy sprawdzić, czy podejrzewany o krzywdzenie innego Małoletniego, Małoletni sam nie jest krzywdzony przez Opiekunów lub innych osób. W razie potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.

## ROZDZIAŁ IV

### Procedura „Niebieskie Karty”

1. Procedurę w zakresie „Niebieskie Karty” stosuje się na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.2023 poz. 1870).
2. Wszczęcie procedury następuje w momencie wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
3. Formularz „Niebieska Karta – A”, wypełniany jest przez osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2024 poz. 424 z późn. zm.).
4. Mając na względzie fakt, że Pracownicy MOSiR Lipno nie mają uprawnień do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, decyzja o jej wszczęciu, każdorazowo należy do kompetencji służb, takich, jak np. Policji wezwanej do interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia Małoletniego.
5. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
6. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec Małoletniego, działania w ramach tej procedury przeprowadzane są w obecności Opiekuna Małoletniego.
7. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec Małoletniego są Opiekunowie Małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez Małoletniego.
8. Działania z udziałem Małoletnich doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
9. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest Małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się Opiekunowi Małoletniego, a w przypadkach, jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec Małoletniego są Opiekunowie Małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez Małoletniego.

10. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady ochrony wizerunku osoby Małoletniej**

1. Pracownicy powinni zapewnić ochronę wizerunku Małoletniego, mając na względzie jego prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zasady Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych obowiązującej w MOSiR Lipno
2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie MOSiR Lipno bez pisemnej zgody jego Opiekuna.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna Małoletniego na utrwalanie wizerunku Małoletniego, Pracownik musi skontaktować się z jego Opiekunem.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych Opiekuna Małoletniego bez wiedzy i zgody tego Opiekuna.
5. Nie wymaga się zgody opiekuna na utrwalanie wizerunku Małoletniego, jeżeli jego wizerunek stanowi jedynie szczegół całości.
6. Upublicznienie przez Pracownika wizerunku Małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego.
7. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu osób Małoletnich lub informacje z tym związane, zobowiązane są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym Pracownikom i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Przedmiotowe Standardy Ochrony Małoletnich podlegają cyklicznej, co najmniej raz na dwa lata, ocenie, analizie, a w ramach potrzeby również aktualizacji.
2. W ramach działań, o których mowa w ust. 1, Dyrektor korzysta z opinii, każdorazowo, powoływanego w tym celu Zespołu.
3. Okresowa analiza i ewaluacja Standardów mają na celu dostosowanie ich do zmieniających się przepisów prawa, oferty dla osób Małoletnich, jak również do aktualizacji tych Standardów.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 2, może przeprowadzać wywiad lub ankietę wśród Pracowników współpracujących z osobami Małoletnimi.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 3 - 4 sporządza się protokół.

## ROZDZIAŁ VII

### Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Wszyscy Pracownicy zobowiązani są do stosowania niniejszych Standardów.
2. Każdy Pracownik potwierdzenia oświadczeniem na piśmie zapoznanie się i zobowiązuje się do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich – wg wzoru oświadczenia Pracownika, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
3. Nowo zatrudnieni Pracownicy w MOSiR Lipno są zapoznawani ze standardami w momencie przyjęcia do pracy, poprzez odebranie od nich oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w pierwszym tygodniu pracy.
4. MOSiR Lipno stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym poprzez sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osób, które będą mieć kontakt z osobami Małoletnimi w ramach wykonywania zadań, tj.:
  - 1) przed nawiązaniem z Pracownikiem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem Małoletnich lub z opieką nad nimi, uzyskiwane są informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu Małoletnich

- poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr,
- 2) od kandydatów pobierane są informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
  - 3) w przypadku, gdy kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinien wtedy przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu, związanej z kontaktami z Małoletnimi, lub informację z rejestru karnego, w przypadku, gdy przepisy prawne tego państwa nie przewidują wydawania informacji dla przedmiotowych celów,
  - 4) od kandydatów pobierane są oświadczenia o państwie/ państwach (innych niż Polska), w których zamieszkiwali w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej,
  - 5) jeżeli przepisy prawa państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewidują wydawania takiej informacji lub nie jest prowadzony rejestr karny, wtedy kandydaci składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie istnieje obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi,
  - 6) dla oświadczeń składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o niekaralności (wg wzoru, stanowiącego **załącznik 2** do niniejszych Standardów.
  - 7) Każdy podmiot współpracujący ze MOSiR Lipno, zatrudniający osoby, które świadczą usługi na terenie obiektów MOSiR jest zobowiązany do sprawdzania w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym zatrudnianych przez siebie Pracowników, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Podmiot ten, zobowiązany jest również do zapoznania się i swoich Pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich w MOSiR Lipno, adekwatnie do zakresu współpracy, w sytuacjach opisanych w niniejszych Standardach.
  - 8) Podmiot, o którym mowa w powyższym pkt 7, na każde żądanie, przedstawi

oświadczenie, że dokonał sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym, zatrudnianych przez siebie osób, które będą świadczyć lub świadczą usługi na terenie obiektów MOSiR Lipno. Oświadczenie to, powinno również zawierać informację, że osoby te nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.

5. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor w MOSiR Lipno.
6. Osoba, o której mowa w ust. 5, organizuje szkolenia, o których mowa w poniższym ust. 8.
7. Dyrektor MOSiR jest odpowiedzialny za przyjmowanie **kart interwencji**.
8. Dyrektor raz w roku organizuje szkolenie dla Pracowników, w obszarach:
  - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia Małoletnich,
  - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia Małoletnich,
  - 3) odpowiedzialność prawna Pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedura ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Ze względu na specyfikę organizowanych i prowadzonych zajęć dla osób Małoletnich, wynikających z oferty MOSiR Lipno, co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia się osoby Małoletniej na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Nie mniej jednak, należy zwrócić uwagę, że infrastruktura sieciowa daje możliwość dostępu do sieci internetowej Pracownikom i osobom Małoletnim.



## ROZDZIAŁ IX

### Zasady i sposób udostępniania Opiekunom Małoletniego oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Niniejsze Standardy są ogólnodostępne dla Pracowników MOSiR Lipno, osób Małoletnich, Opiekunom Małoletnich – na terenie obiektów (w widocznym miejscu) oraz na stronie www: [www.mosirlipno.pl](http://www.mosirlipno.pl)
2. Standardy są dostępne w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Małoletnich, zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do niniejszych Standardów.
3. Na życzenie Opiekunów Małoletnich Standardy Ochrony Małoletnich mogą być udostępniane w formie papierowej.
4. Pożądanym jest, aby Opiekunowie Małoletnich zapoznali się z przedmiotowymi Standardami.

## ROZDZIAŁ X

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. Każda interwencja w kwestii ujawnionego lub zgłoszonego incydentu lub zdarzenia zagrażającego życiu Małoletniego, wymaga sporządzenia karty interwencji (wg wzoru, określonego w **Załączniku nr 3** do niniejszych Standardów). Kartę załącza się do rejestru interwencji.
2. Całość dokumentacji dotyczącej interwencji należy przechowywać w sposób poufny, przez wymagany okres.

## ROZDZIAŁ XI

### Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Małoletniego, będącego ofiarą krzywdzenia, należy zawsze traktować z należyтым szacunkiem, jak również empatią. Po ujawnieniu krzywdzenia Małoletniego, powinno zapewnić się Mu właściwą pomoc, wsparcie emocjonalne i fizyczne.
2. Celem planu wsparcia Małoletniego jest przede wszystkim:
  - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,

- 2) współpraca z Opiekuna Małoletniego w celu powstrzymania krzywdzenia Małoletniego i zapewnienia Mu pomocy,
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie innych działań.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Lipnie

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE

PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W  
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I  
REKREACJI W LIPNIE

Oświadczam, że zapoznałam\*/em\* się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Lipnie oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Lipnie

Lipno, dnia .....r.  
(data)

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Oświadczam, że nie byłam\*/em\* skazana\*/y\* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, jak również nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma\*/y\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić

Lipno, dnia.....f.  
(data)

**KARTA INTERWENCJI Nr .....** w **MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU i REKREACJI W LIPNIE**  
(sygnatura sprawy)

1	Imię i nazwisko Małoletniego	
2	Podstawa i przyczyny interwencji - forma krzywdzenia	
3	Dane osoby powiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia (imię nazwisko, stanowisko - w przypadku Pracownika)	
4	Działania podjęte przez Pracownika*	Opis działań, uwzględniających czas działania

3. Niedopuszczalne jest krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Personel winien reagować w sytuacji krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia Małoletniego.
5. Najważniejsze zasady bezpiecznych relacji między Małoletnim a naszym personelem, obowiązujące w MOSiR Lipno to:
  - W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
  - Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
  - Nie wolno krzyczeć na Małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego.
  - Należy unikać sytuacji pozostawiania personelu z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/ zdrowia Małoletniego).
  - Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny: zabronione jest używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
  - Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
  - Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakiegokolwiek relacji emocjonalnych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
  - Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
  - Kontakt fizyczny personelu z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. pokazanie prawidłowego układu ciała w trakcie ćwiczeń podczas zajęć sportowych prowadzonych przez instruktorów dyscypliny sportu (pływanie, ścianka wspinaczkowa, siłownia, piłka nożna, wschodnie sztuki walki), udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:
    - Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności

fizycznej Małoletniego,

- Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
- Nie wolno łaskotać, udawać walki z Małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,
- Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
- W sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
- Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon/e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnim lub Jego Opiekunem poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- W przypadku krzywdzenia Małoletniego na terenie obiektów MOSiR Lipno lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność pracownikowi administracji (Biuro Obsługi, Kierownictwo obiektu, Kasa), a w sytuacjach nagłych dowolnej osobie z personelu.

MIEJSKI OŚRODEK  
SPORTU I REKREACJI  
Pl. 11-go Listopada 13A, 87-600 LIPNO  
woj. kujawsko - pomorskie  
tel.: (54) 288 34 90

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu  
i Rekreacji w Lipnie  
*mgr Krzysztof Spisz*

Kapoznatem tam się:

Pracownicy na umowie MOSiR

1. Koubowska Jowita
2. Urashin Paweł
3. Matowska T.
4. Dolńska E.
5. Rogalska G.
6. Spisz Zmierzwał
7. Aleksandra Kladein
8. Kwiatkowska Marcin
9. Kobińska Michalina
10. Szulcowski Paweł
11. Chojnacka Agnieszka
12. Grabowska Justyna
13. Matusiak Małgorzata
14. Jędrzejowska
15. Nowak Michał
16. Sienkiewicz Krzysztof
17. Radostaw Strzał

---

Pracownicy na umowie o dzieło MOSiR